

Vordingborg Menighedsråd

Færgegaardsvej 3, 4760 Vordingborg

Tlf. 55 37 02 13

www.vordingborgkirke.dk



Vordingborg, den. 06.05. 2025

Indkaldelse til Åbent Menighedsrådsmøde

MØDEART: Ordinær

Dato, tid, sted: tirsdag d.6 Maj kl. 19.00 i Sognegården

Velkomst, Bøn, Sang: Salme: 432 (H) En lærke letted....

FRAVÆRENDE MED AFBUD:	
1. Godkendelse af dagsorden	
2. Kirkekaffe: <i>beslutningspunkt</i> 18.05 ___? ___ & senere	
2. Den gode tone?: <i>drøftelse</i> <i>Hvordan taler vi til hinanden og hvordan kan vi med positiv retorik og accept af hinandens forskellige tilgange og positioner og få en 2+2=5 effekt af vores forskelligheder ?</i>	
3. Ansættelsesudvalg: <i>Beslutning</i> <i>Udvalget indstiller til at der træffes beslutning om at der tilkobles ekstern konsulent til opgaven med en forventet omkostning på omkring 50.000,-</i>	
4. Deltagelse i stafet for livet ? <i>Drøftelse evt. beslutning</i>	
5. Orienteringer fra:	

Vordingborg Menighedsråd

Færgegaardsvej 3, 4760 Vordingborg

Tlf. 55 37 02 13

www.vordingborgkirke.dk



Formanden:	
Kirkegårdudvalget: Præstegårdsudvalget: Aktivitetsudvalget: Koncertudvalget: Kirkeværge: Kontaktperson: Præsterne:	
Medlemmerne:	
6. Eventuelt. <i>Hvem vil sørge for kaffe/brød til næste møde?</i> <i>Denne gang er det Benny</i>	Næste møde er d. 03.06.2025

Venlig hilsen
Benny Hansen



Dialog i menighedsrådet – det gode menighedsrådsmøde

Processen: Tænk individuel over nedenstående spørgsmål i ca. 10 min. Diskutere derefter spørgsmålene i fællesskab. Nedskriv de vigtigste pointer. Læs og revidere pointerne én gang om året.

- Hvornår er et menighedsrådsmøde godt for dig?
- Hvad er nogle af de vigtigste forudsætninger for et godt møde?
 - Hvordan sikre vi, at netop disse forudsætninger er til stede ved møderne?
 - Hvad skal vi gøre mere af?
 - Hvad skal vi gøre mindre af?
- Hvornår havde vi sidst et godt menighedsrådsmøde?
 - Hvad gjorde det godt?
 - Hvem var med til at gøre det godt?
 - Hvilke ting skal være tilsted for at det bliver et godt møde? (fx en god dagsorden der er kommet i god tid, stemningen, forplejning)
- Hvornår havde vi sidst et dårligt møde?
 - Hvad gjorde det dårligt?
 - Hvad kunne vi have gjort anderledes?
- Hvad er formandens vigtigste rolle på mødet?
 - Hvad er god mødeledelse for os?
 - Hvad kan vores formand med fordel gøre mere af?
 - Hvad kan vores formand med fordel gøre mindre af?
- Hvad forstår vi ved dét at være loyal overfor menighedsråds beslutninger?
 - Hvad gør vi, hvis vi oplever at nogle rådsmedlemmer ikke er loyale overfor de trufne beslutninger?
- Reglerne for mødeafholdelse – har vi styr på dem? Fx;
 - Ved vi, hvornår vi skal indkalde stedfortrædere?
 - Hvis der er et punkt vi vil stemme om, hvem må egentlig stemme?
 - Hvilken rolle har medarbejderrepræsentanten?
 - Hvad skal skrives i protokollen?
- Hvordan ønsker vi vores kommunikation skal være på møderne?
 - Hvad er vigtigst for os ift. kommunikationen?
 - Hvilke tegn skal vi være opmærksomme på?
 - Hvad gør vi, hvis vi oplever, at der er en uhensigtsmæssig kommunikation?